

Załącznik do Uchwały nr 17/2024  
z dnia 26 listopada 2024 roku Zarządu  
Szczecińskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o.o.

**REGULAMIN**  
udzielania wsparcia w ramach Produktu Finansowego –  
Mała Pożyczka Rewitalizacyjno - Inwestycyjna  
przez  
SZCZECIŃSKI FUNDUSZ POŻYCZKOWY  
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

## **Rozdział I**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin określa podstawowe zasady i warunki udzielania wsparcia w ramach Produktu Finansowego Mała Pożyczka Rewitalizacyjno – Inwestycyjna przez Szczeciński Fundusz Pożyczkowy Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, zwany też dalej zamiennie Funduszem, SFP Sp. z o.o., SFP.
2. Szczeciński Fundusz Pożyczkowy spółka z o.o. udziela wsparcia w ramach Produktu Finansowego Mała Pożyczka Rewitalizacyjno – Inwestycyjna (dalej zwaną też Jednostkową Pożyczką lub JPRIMA) zgodnie z niniejszym Regulaminem, jego wewnętrznymi przepisami oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Szczeciński Fundusz Pożyczkowy spółka z o.o. zobowiązany jest do przestrzegania poufności w zakresie uzyskanych informacji o Wnioskodawcy i Odbiorcy Ostatecznym, w szczególności w zakresie przestrzegania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane jako RODO).
4. W sytuacji wystąpienia związków osób zaangażowanych w proces podejmowania decyzji w sprawie udzielenia wsparcia w ramach Produktu Finansowego Mała Pożyczka Rewitalizacyjno – Inwestycyjna (np. rodzinnych, służbowych) z Wnioskodawcami, mogących podważyć obiektywizm decyzji, osoby te są wyłączone z procesu jej podejmowania.
5. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - 1) ZARR – należy przez to rozumieć Zachodniopomorską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Szczecinie;
  - 2) Produkcie Finansowym – należy przez to rozumieć Małą Pożyczkę Rewitalizacyjno – Inwestycyjną (wsparcie w formie Jednostkowych Małych Pożyczek Rewitalizacyjno - Inwestycyjnych udzielanych – z wykorzystaniem środków zarządzanych przez ZARR oraz środków Funduszu – z przeznaczeniem na finansowanie projektów związanych z Rewitalizacją oraz inwestycjami przyczyniającymi się do zwiększenia atrakcyjności, wzmocnienia potencjału społeczno-gospodarczego regionu i/lub poprawy jakości życia jego mieszkańców, a w konsekwencji zrównoważonego rozwoju obszarów miejskich lub wiejskich województwa zachodniopomorskiego, dla Odbiorców Ostatecznych posiadających siedzibę lub prowadzących działalność na terenie województwa zachodniopomorskiego);
  - 3) Umowie Operacyjnej – należy przez to rozumieć Umowę Pośrednictwa Finansowego na Produkt Finansowy Mała Pożyczka Rewitalizacyjno – Inwestycyjna (Umowa Operacyjna I Stopnia) nr 3.6/2024/ZFR/\_\_\_ zawartą między ZARR a Funduszem;
  - 4) rozporządzeniu nr 651/2014 – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE L nr 187, str. 1) oraz zasady tam określone;
  - 5) Inwestycji początkowej – należy przez to rozumieć inwestycję w rozumieniu art. 2 pkt 49 rozporządzenia nr 651/2014;
  - 6) Inwestycji początkowej na rzecz nowej działalności gospodarczej – należy przez to rozumieć inwestycję w rozumieniu art. 2 pkt 51 rozporządzenia nr 651/2014;
  - 7) kosztach kwalifikowalnych – należy przez to rozumieć koszty w rozumieniu art. 14 i/lub art. 18 rozporządzenia nr 651/2014, związane z realizacją Przedsięwzięcia Inwestycyjnego i kwalifikujące się do objęcia pomocą w ramach Programu Pomocy Regionalnej;
  - 8) Programie Pomocy Regionalnej – należy przez to rozumieć Program udzielania pożyczek i poręczeń ze środków pochodzących z Instrumentów Inżynierii Finansowej w województwie zachodniopomorskim, przyjęty uchwałą nr XXI/252/20 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 3 grudnia 2020 r., o nadanym numerze referencyjnym: SA. 112770 (stanowiący przedłużenie programu o numerze referencyjnym: SA. 61558 (2021(X)));

- 9) Rewitalizacji – należy przez to rozumieć działania przyczyniające się do poprawy jakości życia mieszkańców, stanu środowiska naturalnego i kulturowego, przywrócenia ładu przestrzennego oraz ożywienia gospodarczego;
- 10) Regionalnej pomocy inwestycyjnej (zamiennie: RPI) – należy przez to rozumieć pomoc na realizację Inwestycji początkowej lub Inwestycji początkowej na rzecz nowej działalności gospodarczej udzielana na podstawie Programu Pomocy Regionalnej, zgodnie z postanowieniami art. 14 rozporządzenia nr 651/2014;
- 11) trwałości inwestycji – należy przez to rozumieć warunek w ramach Regionalnej pomocy inwestycyjnej, wyrażony w art. 14 ust. 5 rozporządzenia nr 651/2014, zgodnie z którym podmiot ubiegający się o regionalną pomoc inwestycyjną deklaruje utrzymanie Przedsięwzięcia Inwestycyjnego przez okres co najmniej 3 lat w przypadku mikro, małych lub średnich przedsiębiorców albo 5 lat w przypadku podmiotów innych niż mikro, małych lub średnich przedsiębiorców;
- 12) Przedsięwzięciu inwestycyjnym – należy przez to rozumieć:
  - a) mające na celu podniesienie jakości życia mieszkańców, polegające na Rewitalizacji obszarów miejskich/ terenów wiejskich, znajdujących się pod wpływem negatywnych zjawisk społecznych, gospodarczych, środowiskowych, przestrzenno-funkcjonalnych bądź technicznych, w tym w szczególności:
    - i. budowa, przebudowa, adaptacja obiektów (i) z przeznaczeniem na cele społeczne (ii) w celu przywrócenia lub rozszerzenia ich funkcji społecznych, z możliwością stworzenia w wyżej wskazanych obiektach przestrzeni dla działalności komercyjnej;
    - ii. inwestycje w odnowę przestarzałej infrastruktury miejskiej, w tym w szczególności:
      - renowacja elementów strukturalnych obiektów, w tym działania mające na celu likwidację barier architektonicznych,
      - działania inwestycyjne mające na celu poprawę efektywności energetycznej i/lub termomodernizację,
      - przebudowa/remont sieci i/lub zakup urządzeń wykorzystywanych do świadczenia usług dla ludności;
    - iii. zagospodarowanie (m.in. przebudowa, rozbudowa, modernizacja, adaptacja) przestrzeni publicznej na cele społeczne (np. place, skwery, parki, drogi rowerowe), w tym także modernizacja, remont dróg o znaczeniu lokalnym oraz dróg wewnętrznych, w rozumieniu art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych;
  - b) prowadzące do ożywienia gospodarczego rewitalizowanych obszarów i/lub zwiększania ich atrakcyjności inwestycyjnej, obejmujące w szczególności:
    - i. tworzenie albo zagospodarowanie przestrzeni i/lub istniejących obiektów na cele gospodarcze,
    - ii. wdrażanie nowych rozwiązań technicznych i technologicznych w związku z realizacją przedsięwzięcia inwestycyjnego np. *rozwiązania smart city*,
    - iii. nabycie, wytworzenie oraz instalację i uruchomienie środków trwałych (maszyn i urządzeń, narzędzi, przyrządów, aparatury, wyposażenia technicznego itp.) niezbędnych i bezpośrednio związanych z celem realizowanego przedsięwzięcia inwestycyjnego;
  - c) obejmujące opracowanie dokumentacji, ekspertyz, badań i analiz, zakup usług doradczych, w zakresie niezbędnym do przygotowania lub realizacji inwestycji, o których mowa w lit. a) i b) powyżej
    - realizowane bądź planowane do realizacji zgodnie z przedłożonym przez Odbiorcę Ostatecznego wnioskiem o udzielenie wsparcia w ramach Produktu Finansowego Mała Pożyczka Rewitalizacyjno – Inwestycyjna (JPRIMA), studium wykonalności i/lub harmonogramem rzeczowo-finansowym;
- 13) Pomocy publicznej – należy przez to rozumieć Regionalną pomoc inwestycyjną lub pomoc na usługi doradcze związane z przygotowaniem lub realizacją Inwestycji początkowej, udzielana w formie pożyczek w oparciu o Program Pomocy Regionalnej;
- 14) Umowie Pożyczki – należy przez to rozumieć Umowę Operacyjną II stopnia zawartą między Funduszem a Odbiorcą Ostatecznym, na podstawie której udzielana jest Jednostkowa Pożyczka Obrotowa Plus;
- 15) Odbiorcy Ostatecznym – należy przez to rozumieć podmiot określony w rozdziale II. lit A. niniejszego Regulaminu, z którym Fundusz zawarł Umowę Pożyczki;

- 16) Jednostkowej Pożyczce lub JPRIMA – należy przez to rozumieć pożyczkę udzielaną Odbiorcy Ostatecznemu przez Fundusz z wykorzystaniem Wkładu ZARR oraz Udziału Własnego Funduszu, na podstawie Umowy Pożyczki zawartej z Odbiorcą Ostatecznym na zasadach i warunkach przewidzianych niniejszym Regulaminem, a także Umową Operacyjną (i jej Załącznikami);
- 17) Nieprawidłowości – należy przez to rozumieć każde naruszenie przez Odbiorcę Ostatecznego zapisów Umowy Operacyjnej, Umowy Pożyczki, przepisów prawa krajowego lub wspólnotowego, wynikające z działania lub zaniechania Odbiorcy Ostatecznego, co w następstwie powoduje lub może spowodować szkodę finansową w środkach ZARR.

Dla uniknięcia wątpliwości przyjmuje się, że zawarte w niniejszym Regulaminie zwroty, definicje czy sformułowania mają takie znaczenie, jak określone w w/w aktach prawnych oraz innych stosownych aktach prawa powszechnie obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, a także w Umowie Operacyjnej, chyba że wyraźnie zaznaczono inaczej w treści niniejszego Regulaminu.

## **Rozdział II**

### **PODSTAWOWE ZASADY I WARUNKI UDZIELANIA WSPARCIA**

#### **w ramach Produktu Finansowego Mała Pożyczka Rewitalizacyjno - Inwestycyjna**

#### **A. Odbiorcy Ostateczni**

1. O udzielenie wsparcia przez Fundusz mogą ubiegać się:
  - 1) jednostki samorządu terytorialnego (JST) oraz ich związki i stowarzyszenia,
  - 2) jednostki organizacyjne JST posiadające osobowość prawną,
  - 3) uczelnie,
  - 4) osoby prawne i fizyczne będące organami prowadzącymi szkoły i placówki oświatowe,
  - 5) organizacje pozarządowe,
  - 6) towarzystwa budownictwa społecznego (TBS), spółdzielnie i wspólnoty mieszkaniowe,
  - 7) przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów art. 1 Załącznika nr I rozporządzenia nr 651/2014, zwani też dalej zamiennie „Wnioskodawcą” lub „Odbiorcą Ostatecznym”.
2. Podmioty ubiegające się o udzielenie wsparcia przez Fundusz, o których mowa w ust. 1, muszą spełniać wszystkie wymogi określone w niniejszym Regulaminie, w tym:
  - 1) złożą wniosek o udzielenie wsparcia w ramach Produktu Finansowego Mała Pożyczka Rewitalizacyjno – Inwestycyjna (JPRIMA), tj. o Jednostkową Pożyczkę wraz z wymaganą dokumentacją (w tym – w razie konieczności – także wynikającą z przepisów prawa powszechnie obowiązującego) według obowiązującego w Funduszu wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, dalej zwany Wnioskiem,
  - 2) nie znajdują się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18) rozporządzenia nr 651/2014,
  - 3) posiadają w województwie zachodniopomorskim siedzibę lub prowadzą działalność gospodarczą na terenie województwa zachodniopomorskiego (w przeciwnym wypadku wsparcie może być udzielone pod warunkiem prowadzenia działalności gospodarczej na terenie województwa zachodniopomorskiego w formie organizacyjnej ujawnionej w ogólnodostępnych rejestrach publicznych, przez okres minimum 3 miesięcy przed zawarciem Umowy Pożyczki),
  - 4) nie są podmiotami, wobec których zostało zakazane udzielanie bezpośredniego lub pośredniego wsparcia ze środków unijnych na podstawie art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, jak też nie podlegają kryteriom wykluczającym i/lub nie są wpisane na listy osób i podmiotów objętych sankcjami w związku z prawnym stosowaniem środków sankcyjnych w zakresie ograniczenia lub wyłączenia z możliwości wspierania ze środków publicznych podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne,
  - 5) nie pozostają pod zarządkiem komisarycznym, nie został wobec nich złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, nie zostało wszczęte wobec nich postępowanie upadłościowe lub postępowanie

restrukturyzacyjne lub jakiegokolwiek inne postępowanie poprzedzające niewypłacalność lub upadłość oraz nie istnieją podstawy do przeprowadzenia likwidacji w rozumieniu przepisów ustawy – Kodeks spółek handlowych z jakiegokolwiek przyczyny,

- 6) posiadają zdolność do spłaty Jednostkowej Pożyczki wraz z odsetkami w umówionym terminie spłaty,
  - 7) prowadzą dokumentację określającą zobowiązania publicznoprawne, w tym podatkowe zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 8) nie posiadają zaległości z tytułu należności publicznoprawnych, w szczególności nie posiadają zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz zaległości podatkowych,
  - 9) nie są obciążeni obowiązkiem zwrotu pomocy, wynikającym z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego,
  - 10) nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji,
  - 11) w przypadku przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną – nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo skarbowe,
  - 12) w przypadku przedsiębiorcy niebędącego osobą fizyczną – wykażą, że żadna z osób będących członkami jego organów zarządzających bądź współnikami nie została prawomocnie skazana za przestępstwa, o których mowa w punkcie 11),
  - 13) nie są podmiotami, w stosunku do których Fundusz lub osoby upoważnione do jego reprezentacji posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiegokolwiek powiązania, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które wpływają lub mogłyby potencjalnie wpływać na prawidłową realizację Umowy Operacyjnej lub Umowy Pożyczki,
  - 14) w wypadku ubiegania się o udzielenie Jednostkowej Pożyczki na warunkach innych niż rynkowe – także nie są wykluczeni z pomocy regionalnej, stosownie do Wytycznych w sprawie regionalnej pomocy państwa (Dz. Urz. UE C 153/01 z 29.04.2021).
3. W przypadku, gdy Wnioskodawcą jest przedsiębiorstwo partnerskie bądź powiązane (w rozumieniu art. 3 Załącznika I do rozporządzenia nr 651/2014), wszystkie podmioty z nim związane muszą spełniać kryteria, o których mowa w ust. 2 pkt 2), 4), 5) oraz 9)-14) powyżej.

## **B. Podstawowe parametry udzielania wsparcia.**

- 1) Minimalna wartość Jednostkowej Pożyczki wynosi 500.000,00 zł;
- 2) Maksymalna wartość Jednostkowej Pożyczki wynosi 3.000.000,00 zł;
- 3) Odbiorca Ostateczny może otrzymać więcej niż jedną Jednostkową Pożyczkę, przy czym każda z udzielonych JPRIMA zostanie przeznaczona na realizację odrębnego Przedsięwzięcia inwestycyjnego i łączna wartość wszystkich JPRIMA udzielonych temu samemu Odbiorcy Ostatecznemu w okresie trwania Umowy Operacyjnej nie przekroczy kwoty 5.000.000,00 zł;
- 4) Wkład własny Odbiorcy Ostatecznego na potrzeby realizacji Przedsięwzięcia inwestycyjnego jest obowiązkowy i wynosi odpowiednio:
  - a) minimum 25% kosztów kwalifikowalnych Przedsięwzięcia inwestycyjnego przy Jednostkowych Pożyczkach udzielanych na zasadach Pomocy publicznej,
  - b) minimum 15% wartości Przedsięwzięcia inwestycyjnego przy Jednostkowych Pożyczkach udzielanych na warunkach rynkowych, z zastrzeżeniem, iż warunek ten nie dotyczy JST, ich związków i stowarzyszeń oraz jednostek organizacyjnych JST.Wkład własny (na poziomie wskazanym w niniejszym punkcie) może być – przez Odbiorcę Ostatecznego - wniesiony w formie pieniężnej, niepieniężnej (rzeczowej), w postaci nieruchomości (pod warunkiem, że stanowią one część Przedsięwzięcia inwestycyjnego) bądź w formie mieszanej (jako połączenie wkładu w formie pieniężnej i niepieniężnej);
- 5) Maksymalny termin na wypłatę całkowitej kwoty Jednostkowej Pożyczki Odbiorcy Ostatecznemu – jednorazowo albo w transzach – wynosi maksymalnie 10 miesięcy od dnia zawarcia Umowy Pożyczki;

- 6) Maksymalny okres spłaty Jednostkowej Pożyczki nie może być dłuższy niż 120 miesięcy od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty – na wskazany przez Odbiorcę Ostatecznego rachunek bankowy po spełnieniu warunków określonych w Umowie Pożyczki – kwoty (i) pierwszej transzy Jednostkowej Pożyczki albo (ii) całej Jednostkowej Pożyczki;
- 7) Maksymalna karencja – na wniosek Odbiorcy Ostatecznego – w spłacie kapitału Jednostkowej Pożyczki wynosi do 24 miesięcy od dnia jej uruchomienia, przy czym karencja nie wydłuża okresu spłaty Jednostkowej Pożyczki;
- 8) W okresie spłaty Jednostkowej Pożyczki – na wniosek Odbiorcy Ostatecznego – Fundusz może udzielić tzw. wakacji kredytowych trwających do 6 miesięcy, pod warunkiem, że minęły co najmniej 2 lata od momentu uruchomienia Jednostkowej Pożyczki. Udzielenie wakacji kredytowych ma charakter jednorazowy i nie wydłuża okresu spłaty Jednostkowej Pożyczki. W trakcie wakacji kredytowych Odbiorca Ostateczny spłaca wyłącznie raty odsetkowe naliczane od salda Jednostkowej Pożyczki.

### **C. Warunki udzielania Jednostkowych Pożyczek.**

1. Przedmiotem finansowania w ramach Jednostkowych Pożyczek są Przedsięwzięcia inwestycyjne. Przedsięwzięcia inwestycyjne mogą być realizowane wyłącznie na terenie województwa zachodniopomorskiego.
2. Jednostkowe Pożyczki nie mogą być przeznaczone na:
  - 1) prefinansowanie wydatków, na które otrzymano dofinansowanie w formie dotacji lub pomocy zwrotnej;
  - 2) refinansowanie wydatków, bez względu na źródło ich pokrycia;
  - 3) inwestycje polegające wyłącznie na zakupie nieruchomości;
  - 4) finansowanie działalności deweloperskiej oraz zakupu nieruchomości w celu ich dalszej odsprzedaży, z przeznaczeniem na wynajem/dzierżawę/leasing lub stanowiących lokatę kapitału,
  - 5) budowę (rozbudowę, przebudowę) obiektów pełniących wyłącznie cele handlowe;
  - 6) finansowanie działalności w sektorach wykluczonych z dostępu do Pomocy publicznej (w razie ubiegania się o udzielenie wsparcia z Pomocą publiczną),
  - 7) pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej,
  - 8) cele niezwiązane z prowadzoną działalnością gospodarczą.
3. Jednostkowa Pożyczka w formie Regionalnej pomocy inwestycyjnej nie może być udzielona na inwestycję prowadzącą wyłącznie do odtworzenia zdolności produkcyjnych
4. Jednostkowa Pożyczka może finansować wydatki w kwotach brutto, tj. z podatkiem VAT, przy czym w przypadku udzielenia JPRIMA na zasadach określonych w Programie Pomocy Regionalnej lub finansowania realizacji Przedsięwzięcia inwestycyjnego ze środków pochodzących z JPRIMA oraz innych źródeł publicznych, Odbiorca Ostateczny zobowiązany jest do przestrzegania zasad kwalifikowalności wydatków na poczet VAT wynikających w właściwych przepisów dotyczących Pomocy publicznej i/lub wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków finansowanych z innych źródeł publicznych.
5. Jednostkowe Pożyczki są oprocentowane według stawki każdorazowo określonej w danej Umowie Pożyczki. Odsetki będą naliczane i płatne od kwoty wykorzystanej Jednostkowej Pożyczki w okresach miesięcznych – bez wezwania. Odsetki będą liczone za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania Pożyczki przy założeniu, że rok liczy 365 dni.
6. Oprocentowanie danej Jednostkowej Pożyczki może mieć charakter:
  - 1) korzystniejszy niż rynkowe – zgodnie z zasadami udzielania określonymi w Programie Pomocy Regionalnej, tj. w wysokości maksymalnie  $\frac{1}{4}$  wartości stopy bazowej (określonej przez Komisję Europejską dla pożyczek udzielanych w złotych polskich) obowiązującej w dniu wydania pozytywnej decyzji pożyczkowej, ale nie może być niższe niż 1% w skali roku. Oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki jest stałe w całym okresie obowiązywania Umowy Pożyczki;
  - 2) rynkowy – określony w wysokości stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej (w dniu wydania pozytywnej decyzji pożyczkowej) oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r. lub komunikatu zastępującego), po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez Odbiorcę Ostatecznego zobowiązania oraz ocenie przedkładanych zabezpieczeń spłaty JPRIMA. Oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki jest zmienne,

przy czym zmiana wysokości oprocentowania następować będzie każdorazowo w wypadku zmiany stopy bazowej (określonej przez Komisję Europejską dla pożyczek udzielanych w złotych polskich), od dnia obowiązywania nowej wartości tej stopy bazowej.

7. Wszelkie koszty lub opłaty (w tym ewentualne zobowiązania publicznoprawne) wynikające z tytułu udzielenia Jednostkowej Pożyczki lub ustanowienia prawnych zabezpieczeń jej spłaty obciążają Odbiorcę Ostatecznego bądź osobę trzecią ustanawiającą w/w zabezpieczenia.
8. Odbiorca Ostateczny zobowiązany jest do ponoszenia kosztów finansowanych z Jednostkowej Pożyczki z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji, efektywności, jawności i przejrzystości.

#### **D. Zasady i warunki udzielania Pomocy publicznej.**

1. Przedsięwzięcie Inwestycyjne związane z Rewitalizacją i/lub przyczyniające się do zwiększenia atrakcyjności lub wzmocnienia potencjału społeczno-gospodarczego regionu, może być objęte Pomocą publiczną wyłącznie w przypadku wykazania przez Odbiorcę Ostatecznego jego efektywnego oddziaływania społecznego w co najmniej jednej ze sfer: gospodarczej, środowiskowej, przestrzenno-funkcjonalnej lub technicznej.
2. W przypadku Jednostkowej Pożyczki udzielanej w ramach Programu Pomocy Regionalnej, jej wartość nie może przekroczyć 75% kosztów kwalifikowanych finansowanego Przedsięwzięcia inwestycyjnego. Odbiorca Ostateczny zobowiązany jest do zapewnienia finansowania całości kosztów niekwalifikowalnych Przedsięwzięcia inwestycyjnego.
3. Warunkiem udzielenia Jednostkowej Pożyczki na zasadach Programu Pomocy Regionalnej jest spełnienie przez Odbiorcę Ostatecznego efektu zachęty, obejmującego:
  - 1) w przypadku Regionalnej pomocy inwestycyjnej – złożenie przez niego Wniosku przed rozpoczęciem prac,
  - 2) w przypadku pomocy na usługi doradcze – złożenie przez niego Wniosku przed powstaniem pierwszego zobowiązania do zakupu takich usług.
4. W przypadku Przedsięwzięcia inwestycyjnego realizowanego w oparciu o Regionalną pomoc inwestycyjną, Jednostkowa Pożyczka może być udzielona na pokrycie:
  - 1) inwestycyjnych kosztów kwalifikowalnych związanych z realizacją Inwestycji początkowej lub Inwestycji początkowej na rzecz nowej działalności gospodarczej, jeżeli są spełnione warunki określone w art. 14 ust. 6–8 rozporządzenia nr 651/2014,
  - 2) z zakresu usług doradczych związanych z przygotowaniem i/lub realizacją Inwestycji początkowej, do kosztów kwalifikowalnych zalicza się wyłącznie koszty spełniające warunki, o których mowa w art. 18 rozporządzenia nr 651/2014.
5. Odbiorca Ostateczny, który otrzyma Jednostkową Pożyczkę w formie Regionalnej pomocy inwestycyjnej, zobowiązany jest do zachowania trwałości inwestycji.
6. Fundusz ma prawo nałożenia na Odbiorcę Ostatecznego (na jego własny koszt) obowiązku ustanowienia dla Przedsięwzięcia inwestycyjnego niezależnego eksperta/doradcy (doradca techniczny).
7. Wartość Pomocy publicznej stanowi ekwiwalent dotacji brutto, obliczany co do zasady zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (wg stanu na dzień zawarcia Umowy Pożyczki).
8. Fundusz – na podstawie dokumentów i informacji przedstawionych przez Wnioskodawcę oraz obowiązujących przepisów prawa bada dopuszczalność, a także ustala formę i wysokość pomocy, która może być udzielona w ramach Jednostkowej Pożyczki. W związku z tym, Fundusz dokonuje oceny zgodności przedmiotu i celu finansowania, a także zgodności z właściwymi przepisami prawa unijnego, krajowego i miejscowego, zaś Wnioskodawca jest obowiązany:
  - 1) przekazać informacje dotyczące Przedsięwzięcia inwestycyjnego (w tym miejsce realizacji, cel realizacji, opis Przedsięwzięcia inwestycyjnego, planowaną datę rozpoczęcia i zakończenia Przedsięwzięcia inwestycyjnego),
  - 2) przekazać informacje dotyczące wartości inwestycji, kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych Przedsięwzięcia inwestycyjnego oraz źródeł ich finansowania,
  - 3) przekazać informacje dotyczące wkładu własnego, w tym jego formę, wielkość, źródła finansowania,

- 4) wskazać efekty społeczne w sferze: gospodarczej, środowiskowej, przestrzenno – funkcjonalnej lub technicznej planowanych do osiągnięcia w następstwie realizacji Przedsięwzięcia inwestycyjnego,
- 5) przekazać inne wymagane przez Fundusz informacje.
9. Fundusz – na podstawie oświadczeń i informacji przedstawionych w dokumentacji aplikacyjnej przez Odbiorcę Ostatecznego ubiegającego się o Jednostkową Pożyczkę na warunkach Regionalnej pomocy inwestycyjnej/pomocy na usługi doradcze – weryfikuje poziom intensywności pomocy i jej zgodności z maksymalnymi progami pomocy.
10. Wnioskodawca ubiegający się o Jednostkową Pożyczkę z Pomocą publiczną podaje we Wniosku m.in. dane wymienione w § 15 uchwały nr XXI/252/20 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 3 grudnia 2020 r. zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia „Programu udzielania pożyczek i poręczeń ze środków pochodzących z Instrumentów Inżynierii Finansowej w województwie zachodniopomorskim”, a także załącza do Wniosku dodatkowo dokumenty i informacje zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
11. Jednostkowa Pożyczka może być udzielona z oprocentowaniem na warunkach rynkowych w przypadku niespełniania przez Odbiorcę Ostatecznego warunków udzielenia Jednostkowej Pożyczki na warunkach korzystniejszych niż rynkowe określonych w niniejszym Regulaminie, Umowie Operacyjnej oraz załącznikach do niej.

### **Rozdział III**

#### **WNIOSEK o UDZIELENIE JEDNOSTKOWEJ POŻYCZKI (JPRIMA)**

1. Dokumentacja aplikacyjna złożona przez Wnioskodawcę ubiegającego się o Jednostkową Pożyczkę, w tym Wniosek z niezbędnymi załącznikami wskazanymi w listach wymaganych dokumentów, powinna przygotowana w sposób umożliwiający Funduszowi dokonanie oceny zgodności przedmiotu i celu finansowania (z postanowieniami Regulaminu, Umowy Operacyjnej wraz z załącznikami, jak też obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa unijnego, krajowego oraz miejscowego) – w ramach przeznaczenia określonego w rozdziale II lit. C pkt 1 Regulaminu.
2. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1, w szczególności Wniosek, stanowi podstawę do oceny i podjęcia decyzji o udzieleniu wsparcia.
3. Wniosek wraz ze wszelkimi wymaganymi i niezbędnymi załącznikami składany jest za pośrednictwem Generatora wniosków zamieszczonego na stronie internetowej Funduszu: [www.fundusz.szczecin.pl](http://www.fundusz.szczecin.pl) (forma preferowana). Fundusz dopuszcza złożenie Wniosku także w formie papierowej.
4. Wniosek powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wnioskodawcy.
5. Wniosek podlega analizie dokonywanej przez Fundusz, w szczególności, pod kątem:
  - 1) zgodności z formalnymi wymogami określonymi w niniejszym Regulaminie, a także zasadami i przepisami obowiązującymi w ramach Produktu Finansowego Mała Pożyczka Rewitalizacyjno – Inwestycyjna, przy czym przy ubieganiu się o Jednostkową Pożyczkę w ramach Pomocy publicznej – także w oparciu o warunki, podstawy faktyczne i prawne oraz z przeznaczeniem wskazanymi odpowiednio w literze D. rozdziału II. Regulaminu,
  - 2) oceny zgodności przedmiotu i celu finansowania środków z Jednostkowej Pożyczki z postanowieniami Regulaminu, Umowy Operacyjnej wraz z załącznikami, jak też obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa unijnego, krajowego oraz miejscowego,
  - 3) zdolności Wnioskodawcy do spłaty Jednostkowej Pożyczki,
  - 4) prawnych zabezpieczeń spłaty Jednostkowej Pożyczki.

### **Rozdział IV**

#### **ZASADY naboru Wniosków, TRYB postępowania kwalifikacyjnego i decyzyjnego**

1. Ogłoszenie o zasadach składania Wniosków wraz z wykazem niezbędnych dokumentów ukaże się na stronie internetowej Funduszu: [www.fundusz.szczecin.pl](http://www.fundusz.szczecin.pl). Wnioski przyjmowane są do wyczerpania



środków przeznaczonych na realizację posiadanego limitu w ramach Produktu Finansowego. Wnioski są składane w sposób i trybie określonym w rozdziale III pkt 3. niniejszego Regulaminu.

2. O wstrzymaniu naboru Fundusz powiadomi na stronie internetowej. Rozpatrywane będą Wnioski złożone w określonym terminie. Fundusz wskazuje, że możliwe są wznowienia naborów Wniosków w odrębnych terminach.
3. Złożone Wnioski będą analizowane pod kątem ich kompletności w zakresie wypełnienia oraz załączonych, a wymaganych dokumentów. Po sprawdzeniu danego Wniosku:
  - 1) jeżeli będzie kompletny – zostanie wpisany na listę Wniosków do rozpatrzenia i będzie podlegał dalszej procedurze w zakresie możliwości udzielenia Jednostkowej Pożyczki,
  - 2) jeżeli będzie wymagał uzupełnienia – zostanie drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany we wniosku) wysłany przez Fundusz wykaz dokumentów/ pól do uzupełnienia.
4. Za kompletny Wniosek uważa się komplet dokumentów składających się z Wniosku w całości i poprawnie wypełnionego oraz załączonych wymaganych przez Fundusz (oraz przepisy prawa powszechnego unijnego i krajowego oraz miejscowego) dokumentów.
5. Wniosek rozpatrywany jest w terminie do 90 dni od daty złożenia kompletnej i wymaganej dokumentacji (w tym wymaganej przepisami prawa powszechnie obowiązującego), z zastrzeżeniem automatycznego przedłużenia tego terminu (o konieczny czas) w razie zaistnienia przyczyn nieleżących po stronie Funduszu w jego rozpatrywaniu (w szczególności braku terminowego złożenia wymaganych dokumentów do Wniosku).
6. Każdy Wniosek jest opiniowany przez Komisję Pożyczkową Funduszu.
7. Komisja Pożyczkowa Funduszu przedkłada opinię w sprawie Wniosku oraz objętej nim Jednostkowej Pożyczki Zarządowi Funduszu.
8. Decyzję w sprawie udzielenia lub odmowy udzielenia Jednostkowej Pożyczki podejmuje Zarząd Funduszu. Decyzja o udzieleniu Jednostkowej Pożyczki podejmowana jest po przeprowadzeniu oceny złożonej dokumentacji aplikacyjnej (w tym Wniosku) oraz ocenie kondycji finansowej (analiza ryzyka) Wnioskodawcy według stosowanej przez Fundusz metodologii oceny ryzyka (zgodnie z wewnętrznymi regulacjami oraz z uwzględnieniem postanowień zawartych w Umowie Operacyjnej), jak i po spełnieniu innych koniecznych przesłanek określonych w niniejszym Regulaminie oraz przepisach prawa powszechnie obowiązującego, ustanowieniu wymaganych przez Fundusz zabezpieczeń spłaty danej Jednostkowej Pożyczki, a także kryteriów dopuszczalności Pomocy publicznej oraz wyników kompletnej oceny Wniosku.
9. Fundusz zastrzega sobie prawo odmowy udzielenia wsparcia w ramach Produktu Finansowego, w tym w razie braku spełnienia koniecznych przesłanek określonych w niniejszym Regulaminie lub przepisach prawa powszechnie obowiązującego, negatywnej oceny Wniosku, wyczerpania puli środków, itp. W razie odmowy udzielenia wsparcia w ramach Produktu Finansowego, Wnioskodawcy nie przysługują względem Funduszu żadne roszczenia, w tym finansowe.

## **Rozdział V**

### **PRAWNE ZABEZPIECZENIE SPŁATY Jednostkowych Pożyczek**

1. Spłata Jednostkowej Pożyczki wraz z odsetkami i innymi niezbędnymi kosztami jej udzielenia oraz zwrotu (w tym opłatami) podlega prawnym zabezpieczeniom, o których mowa w punkcie 2.
2. Prawne zabezpieczenie spłaty stanowić mogą, w szczególności:
  - 1) weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową,
  - 2) poręczenie wekslowe,
  - 3) przewłaszczenie własności mienia zakupionego przez Odbiorcę Ostatecznego lub innego jego mienia lub osoby trzeciej wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej dotycząca tego mienia,
  - 4) zastaw rejestrowy wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej dotyczącej przedmiotu zastawu,
  - 5) hipoteka na nieruchomości wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej nieruchomości,
  - 6) rygor poddania się egzekucji,
  - 7) cesja (przelew) wierzytelności przysługujących i wymagalnych Odbiorcy Ostatecznemu w okresie trwania Umowy Pożyczki,
  - 8) bezwarunkowe i nieodwołalne pełnomocnictwo na rzecz Funduszu do rachunku/ rachunków bankowych Odbiorcy Ostatecznego,

- 9) inne zabezpieczenia majątkowe zaakceptowane przez Fundusz.
3. W przypadku, gdy jako zabezpieczenie przyjmowana jest polisa ubezpieczeniowa wraz z cesją praw z tej polisy, a ważność polisy ubezpieczeniowej wygaśnie w okresie obowiązywania Umowy Pożyczki, Odbiorca Ostateczny zobowiązany jest do ponownego zawarcia umowy ubezpieczenia oraz każdorazowego przelania na rzecz Funduszu praw z umowy ubezpieczenia (polisy), aż do całkowitej spłaty Jednostkowej Pożyczki wraz z odsetkami oraz innymi niezbędnymi kosztami jej udzielenia oraz zwrotu (w tym opłatami).
4. Koszt ustanowienia, zmiany i zniesienia zabezpieczenia spłaty Jednostkowej Pożyczki ponosi Odbiorca Ostateczny lub osoba trzecia ustanawiająca dane zabezpieczenie. Fundusz jest uprawniony do żądania od Odbiorcy Ostatecznego stosownej liczby i rodzajów prawnych zabezpieczeń spłaty Jednostkowej Pożyczki, w tym również ustanowienia tzw. zabezpieczeń przejściowych.
5. Ustanowienie wymaganych przez Fundusz zabezpieczeń spłaty danej Jednostkowej Pożyczki, jest warunkiem jej wypłaty.

## **Rozdział VI**

### **UMOWA POŻYCZKI**

1. Udzielenie Jednostkowej Pożyczki następuje na podstawie Umowy Pożyczki zawartej pomiędzy Funduszem a Odbiorcą Ostatecznym.
2. Umowę Pożyczki sporządza się w formie pisemnej lub dokumentowej, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Umowa Pożyczki (której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu) zawiera, co najmniej:
  - 1) określenie stron,
  - 2) datę zawarcia,
  - 3) kwotę udzielonej Jednostkowej Pożyczki,
  - 4) przedmiot, zakres i cel (przeznaczenie) finansowania Jednostkowej Pożyczki, które są zgodne z informacjami przedstawionymi w tym przedmiocie w dokumentacji aplikacyjnej (w tym we Wniosku, względnie także w studium wykonalności Przedsięwzięcia inwestycyjnego lub harmonogramie rzeczowo – finansowym),
  - 5) w wypadku otrzymania Jednostkowej Pożyczki w formie Regionalnej pomocy inwestycyjnej – obowiązek zachowania trwałości inwestycji,
  - 6) w wypadku nałożenia przez Fundusz takiego obowiązku – postanowienia dot. ustanowienia przez Odbiorcę Ostatecznego (na jego własny koszt) dla Przedsięwzięcia inwestycyjnego niezależnego eksperta/ doradcy technicznego,
  - 7) zobowiązanie Odbiorcy Ostatecznego do realizowania Umowy Pożyczki z należytą starannością,
  - 8) zapewnienie, że Jednostkowa Pożyczka nie spowoduje żadnych działań sprzecznych z krajowymi oraz unijnymi regulacjami,
  - 9) termin wypłaty i sposób wykorzystania Jednostkowej Pożyczki, w tym zobowiązanie Odbiorcy Ostatecznego do przedstawienia Funduszowi informacji na temat celu i wysokości wydatkowanego przez niego wkładu własnego do Przedsięwzięcia inwestycyjnego, jak również dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków Jednostkowej Pożyczki zgodnie z przeznaczeniem, na jakie zostały przyznane i w określonym w Umowie Pożyczki terminie, a także ewentualne podstawy przedłużenia tego terminu (pod rygorem uznania wydatków jako niekwalifikowalne i powstaniem obowiązku zwrotu odpowiedniej części lub całości kwoty Jednostkowej Pożyczki),
  - 10) terminy i kwoty spłaty Jednostkowej Pożyczki (kapitał z odsetkami i kosztami),
  - 11) oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki, w tym sposób naliczania oprocentowania,
  - 12) w przypadku Jednostkowych Pożyczek oprocentowanych na warunkach korzystniejszych niż rynkowe – wskazanie, że zawarcie Umowy Pożyczki jest równoznaczne z zawarciem umowy o udzielenie Pomocy publicznej w oparciu o Program Pomocy Regionalnej oraz wskazanie przesłanek zwrotu pomocy,
  - 13) rodzaj/e prawnego zabezpieczenia spłaty Jednostkowej Pożyczki,
  - 14) nazwę banku, przez który będzie realizowana i spłacana Jednostkowa Pożyczka oraz numery rachunków bankowych,

- 15) zakres, sposób i tryby kontroli oraz monitoringu nad sposobem i zakresem wykorzystania Jednostkowej Pożyczki, efektów udzielonego wsparcia oraz wykorzystania środków Jednostkowej Pożyczki (dla realizacji Przedsięwzięcia inwestycyjnego), a także udostępniania informacji w tym zakresie ZARR (na jego każde żądanie),
- 16) zobowiązanie Odbiorcy Ostatecznego do zwrotu niewykorzystanej lub wydatkowanej niezgodnie z przeznaczeniem części lub całości Jednostkowej Pożyczki wraz z odsetkami umownymi, przy czym w przypadku oprocentowania Jednostkowej Pożyczki na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, odsetki te – z mocą od początku okresu finansowania – ulegają podwyższeniu do wysokości odsetek obliczonych według stopy referencyjnej ustalonej dla danego Odbiorcy Ostatecznego na dzień wydania pozytywnej decyzji pożyczkowej, zaś zwrot tych środków dokonywany jest na rachunek bankowy Funduszu w terminie do 10 dni roboczych od dnia upływu terminu, w którym Odbiorca Ostateczny zobowiązany był udokumentować wydatkowanie środków z Jednostkowej Pożyczki (zgodnie z przeznaczeniem, na jakie została udzielona) wskazanego w pkt 4 rozdziału VII Regulaminu. W przypadku niewywiązania się przez Odbiorcę Ostatecznego z obowiązku zwrotu środków Jednostkowej Pożyczki w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, zostają naliczone – od niewykorzystanej/wydatkowanej niezgodnie z przeznaczeniem kwoty JPRIMA odsetki ustawowe za opóźnienie – za okres od dnia upływu terminu do dnia faktycznego zwrotu niewykorzystanej/niewydatkowanej kwoty JPRIMA (Fundusz uwzględnia wartość odsetek dotychczas naliczonych dla tej kwoty i spłaconych przez Odbiorcę Ostatecznego (kompensacja odsetek należnych z odsetkami naliczonymi i uiszczonymi),
- 17) zobowiązanie Odbiorcy Ostatecznego do przedstawiania Funduszowi lub ZARR wszelkich informacji dotyczących otrzymanej Jednostkowej Pożyczki na potrzeby monitorowania realizacji Umowy Operacyjnej, w tym potwierdzenia wydatkowania środków z Jednostkowej Pożyczki zgodnie z przeznaczeniem (pod rygorem uznania wydatków jako niekwalifikowalnych i powstaniem obowiązku zwrotu odpowiedniej części lub całości kwoty Jednostkowej Pożyczki), a także dla przeprowadzenia innych koniecznych czynności przez ZARR lub upoważnione podmioty i instytucje,
- 18) zobowiązanie Odbiorcy Ostatecznego do przestrzegania zasad dotyczących unikania podwójnego – całkowitego albo częściowego – sfinansowania ponoszonych wydatków ze środków Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej,
- 19) zobowiązanie Odbiorcy Ostatecznego do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z Jednostkową Pożyczką w czasie obowiązywania Umowy Pożyczki, w okresie 5 lat po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, ale nie mniej niż 10 lat od dnia zawarcia Umowy Pożyczki, w zależności od tego który z terminów upływa później. W przypadku, gdy odrębne przepisy prawa nakładają na Odbiorcę Ostatecznego inne terminy archiwizacji i przechowywania dokumentacji, okresem obowiązującym Odbiorcę Ostatecznego do przechowywania dokumentacji jest okres kończący się w terminie późniejszym,
- 20) określenie uprawnień Funduszu do należytego dochodzenia roszczeń przeciwko Odbiorcy Ostatecznemu, w tym do podejmowania dopuszczalnych prawem czynności faktycznych i prawnych niezbędnych dla odzyskania kwot wykorzystanych przez Odbiorcę Ostatecznego niezgodnie z Umową Pożyczki,
- 21) zobowiązanie Odbiorcy Ostatecznego do poddania się wszelkiego rodzaju kontroli i audytowi – i stosowania się do wydanych na ich podstawie zaleceń pokontrolnych (w tym odpowiedniego udokumentowania sposobu ich wdrożenia) – prowadzonych przez wszelkie uprawnione podmioty (w tym kontroli zgodnie z rozdziałem X), w całym okresie realizacji Umowy Operacyjnej i Umowy Pożyczki, w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z wdrażaniem Produktu Finansowego i JPRIMA wraz z zapewnieniem prawa w/w podmiotom m.in. do:
  - pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne potwierdzające prawidłową realizację Umowy Pożyczki przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwieniem tworzenia ich uwierzytelnionych kopii i odpisów,
  - dostępu, w szczególności, do urzędów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana jest Umowa Pożyczki lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanej Umowy Pożyczki,
  - obecności osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji Umowy Pożyczki,

- 22) skutki prawne w przypadku niedotrzymania warunków Umowy Pożyczki przez Odbiorcę Ostatecznego lub jej rozwiązania, w tym przesłanki wypowiedzenia Umowy Pożyczki,
  - 23) postanowienia dotyczące ochrony danych osobowych Odbiorcy Ostatecznego i osób trzecich będących źródłem tych danych, na potrzeby udzielenia i obsługi Jednostkowej Pożyczki, w tym zgody na przetwarzanie danych osobowych, a także na ich udostępnianie na zasadach wymaganych przez przepisy RODO oraz zgodnie z Umową Operacyjną, Umową Pożyczki i innymi przepisami prawa. Przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych dokonywane jest dla celów związanych z udzielaniem wsparcia w ramach Produktu Finansowego oraz zawarcia i wykonania (realizacji) w/w Umów, jak też na potrzeby monitorowania, promocji i informacji,
  - 24) zgodę na wykorzystywanie przez Fundusz, ZARR i Województwo Zachodniopomorskie danych teleadresowych Odbiorcy Ostatecznego na potrzeby promocji i informacji,
  - 25) postanowienia dotyczące danych objętych tajemnicą bankową, w tym zgoda Odbiorcy Ostatecznego na przetwarzanie takich danych, jak i na ich udostępnianie innym podmiotom, w szczególności Województwu Zachodniopomorskiemu oraz organom administracji publicznej, w tym ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, zgodnie z Umową Operacyjną i przepisami prawa powszechnie obowiązującego,
  - 26) zobowiązania Odbiorcy Ostatecznego do złożenia oświadczenia, że: (i) nie jest podmiotem mającym siedzibę lub utworzonym w kraju z Czarnej listy (Załącznik I do Komunikatu Komisji Europejskiej w sprawie nowych wymogów dotyczących unikania opodatkowania w prawodawstwie UE, regulującego w szczególności operacje finansowania i inwestycji C(2018) 1756, C(2018) 175, wraz z wszelkimi jego aktualizacjami) oraz (ii) nie prowadzi działalności i nie utrzymuje relacji biznesowych z podmiotami mającymi siedzibę lub utworzonymi w krajach z Czarnej listy, a także (iii) nie zachodzą w stosunku do Odbiorcy Ostatecznego ani też do osób wchodzących w skład jego organów przesłanki do wykluczenia określone w art. 136 Rozporządzenia 2018/1046 (Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012) i (iv) spełnione zostały warunki umożliwiające zastosowanie wyjątku od zakazu nawiązywania stosunków z państwami znajdującymi się na liście państw niewspółpracujących (Czarna lista) – jeśli dotyczy, a ponadto – zobowiązania Odbiorcy Ostatecznego do niezwłocznego informowania Funduszu o wszelkich zmianach informacji i danych mu przekazanych przy zawieraniu Umowy Pożyczki oraz w całym okresie trwania tej umowy w powyższym zakresie,
  - 27) inne zobowiązania wobec Funduszu wynikające z danej Umowy Pożyczki,
  - 28) dodatkowe postanowienia wynikające z przepisów obowiązujących w ramach Pomocy publicznej,
  - 29) informacje o roli ZARR w procesie udzielania Jednostkowej Pożyczki, tj. zarządzaniu w imieniu Województwa Zachodniopomorskiego środkami pochodzącymi z wkładów wniesionych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 – 2013 do instrumentów inżynierii finansowej oraz z zasobów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 - 2020, zgodnie z postanowieniami tzw. Ustawy Wdrożeniowej, które to środki przeznaczone zostały na wkład ZARR do JPRIMA w ramach zawartej Umowy Operacyjnej dla wsparcia projektów związanych z Rewitalizacją oraz inwestycjami przyczyniającymi się do zwiększenia atrakcyjności, wzmocnienia potencjału społeczno-gospodarczego regionu i/lub poprawy jakości życia jego mieszkańców, a w konsekwencji zrównoważonego rozwoju obszarów miejskich lub wiejskich województwa zachodniopomorskiego,
  - 30) podpisy stron.
4. Odpowiednie dokumenty będące prawnym zabezpieczeniem spłaty lub ustanawiające prawne zabezpieczenie spłaty Jednostkowej Pożyczki winny być – co do zasady – podpisane wraz z podpisaniem Umowy Pożyczki.

## **Rozdział VII**

### **TRYB i ZASADY WYPŁACANIA Jednostkowych Pożyczek**

1. Jednostkowa Pożyczka uruchamiana jest – w formie bezgotówkowej – po spełnieniu przez Odbiorcę Ostatecznego zapisów umownych warunkujących uruchomienie środków, w szczególności po ustanowieniu wymaganych przez Fundusz zabezpieczeń jej spłaty.
2. Jednostkowa Pożyczka jest uruchamiana (w formie wypłaty na wskazany przez Odbiorcę Ostatecznego rachunek bankowy po spełnieniu warunków określonych w Umowie Pożyczki) jednorazowo albo w transzach maksymalnie w terminie 10 miesięcy od dnia zawarcia Umowy Pożyczki.
3. Wydatkowanie środków Jednostkowej Pożyczki przez Odbiorcę Ostatecznego musi nastąpić w terminie do 24 miesięcy od momentu jej uruchomienia (wypłaty na wskazany przez Odbiorcę Ostatecznego rachunek bankowy po spełnieniu warunków określonych w Umowie Pożyczki) – kwoty (i) pierwszej transzy Jednostkowej Pożyczki albo (ii) całej Jednostkowej Pożyczki. W uzasadnionych przypadkach wynikających ze specyfiki Przedsięwzięcia inwestycyjnego – na pisemny wniosek Odbiorcy Ostatecznego – termin ten może zostać wydłużony przez Fundusz maksymalnie o 90 dni.
4. Wydatkowanie środków Jednostkowej Pożyczki – na przewidziane we Wniosku i Umowie Pożyczki cele (przeznaczenie) – przez Odbiorcę Ostatecznego musi zostać należycie udokumentowane wobec Funduszu w terminie do 90 dni liczonych od dnia następującego po upływie terminu, o którym mowa w pkt 3. powyżej. W uzasadnionych przypadkach wynikających ze specyfiki Przedsięwzięcia inwestycyjnego – na pisemny wniosek Odbiorcy Ostatecznego – termin określony w zdaniu poprzednim może ulec wydłużeniu maksymalnie o kolejne 90 dni.
5. Dokumentami potwierdzającymi wydatkowanie środków z Jednostkowej Pożyczki zgodnie z przeznaczeniem, na jakie zostały przyznane, są kopie faktur, rachunków lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej (wystawionych nie wcześniej niż w dniu złożenia Wniosku) wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie zapłaty. Dopuszczalne jest złożenie przez Odbiorcę Ostatecznego oświadczenia ex-post zawierającego zestawienie wydatków (z numerami i datami dokumentów, opisem wydatku oraz kwotą/ kwotami w wartości netto/ brutto). Dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Odbiorcę Ostatecznego winna być sporządzona w języku polskim, zaś w przypadku dokumentów sporządzonych (wystawianych) w innym języku, winny być przetłumaczone na język polski przez Odbiorcę Ostatecznego lub na jego zlecenie i koszt (w razie wątpliwości co do treści). Wraz z dokumentami, o których mowa poprzednio w niniejszym ustępie, Fundusz pozyskuje od Odbiorcy Ostatecznego informacje na temat celu i wysokości wydatkowanego przez niego wkładu własnego do Przedsięwzięcia inwestycyjnego
6. W wypadku dokonywania przez Odbiorcę Ostatecznego płatności w formie gotówkowej, jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, która przekracza kwotę 15.000,00 zł lub równowartość tej kwoty (przy czym transakcje w walutach obcych przelicza się na złote według średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji) następuje – w każdym wypadku – za pośrednictwem rachunku płatniczego Odbiorcy Ostatecznego. W razie naruszenia obowiązku określonego w zdaniu poprzednim, płatności dokonane z jego naruszeniem uznaje się za wydatki niekwalifikowalne.
7. W przypadku zamiaru zmiany zakresu rzeczowego Przedsięwzięcia inwestycyjnego, Odbiorca Ostateczny składa stosowny wniosek o akceptację zmiany, a Fundusz taki wniosek rozpatrzy. Jeżeli zmianą objęty jest zakres wyszczególniony w Umowie Pożyczki, zmiana taka dokonywana jest w formie aneksu do Umowy Pożyczki.

## **Rozdział VIII**

### **REALIZACJA SPŁATY Jednostkowych Pożyczek**

1. Jednostkowa Pożyczka podlega spłacie w terminach płatności uzgodnionych w Umowie Pożyczki i wskazanych w harmonogramie spłaty Jednostkowej Pożyczki (załącznik do Umowy Pożyczki w formie

- zestawienia poszczególnych rat kapitałowych i odsetkowych oraz odpowiadających im terminów spłaty), a przedterminowo na warunkach w niej określonych.
2. Za dzień spłaty wierzytelności uważa się dzień uznania kwotą należnej wierzytelności rachunku Funduszu podany w Umowie Pożyczki bądź w odrębnym piśmie.
  3. W przypadku opóźnienia w zapłacie raty Jednostkowej Pożyczki, powstałe zadłużenie traktowane jest jako zadłużenie przeterminowane, w tym niespłacona w terminie kwota kapitału, jako kapitał przeterminowany. Od kapitału przeterminowanego pobierane będą odsetki karne w wysokości ustalonej zgodnie z rozdziałem XI pkt 4. Regulaminu
  4. Fundusz – na wniosek Odbiorcy Ostatecznego – złożony, co najmniej na 7 dni przed planowanym dokonaniem częściowej bądź całkowitej spłaty, dopuszcza możliwość wcześniejszej spłaty części lub całości Jednostkowej Pożyczki.
  5. Po całkowitej spłacie Jednostkowej Pożyczki, w przypadku jej nadpłaty w kwocie przekraczającej koszt przelewu bankowego, Fundusz w terminie 14 dni roboczych zwróci nadpłatę Odbiorcy Ostatecznemu na jego rachunek bankowy wskazany w Umowie Pożyczki.
  6. Fundusz może postawić w stan natychmiastowej wymagalności część lub całość pozostałej do spłaty kwoty Jednostkowej Pożyczki przed terminem spłaty, w szczególności, w następujących przypadkach:
    - Odbiorca Ostateczny nie wywiązuje się z warunków Umowy Pożyczki,
    - Odbiorca Ostateczny wykorzystuje środki z Jednostkowej Pożyczki niezgodnie z przedmiotem, zakresem lub celem finansowania (przeznaczenia) określonym w Umowie Pożyczki,
    - Odbiorca Ostateczny dostarczył nieprawdziwych informacji dotyczących jego sytuacji ekonomicznej przy rozpatrywaniu Wniosku lub w trakcie realizacji Umowy Pożyczki,
    - otwarto likwidację lub postępowanie upadłościowe, naprawcze albo postępowanie restrukturyzacyjne Odbiorcy Ostatecznego (w tym przyspieszone),
    - sytuacja finansowa Odbiorcy Ostatecznego uległa pogorszeniu w stopniu nierokującym poprawy.
  7. Fundusz może renegotjować na wniosek własny lub Odbiorcy Ostatecznego Umowę Pożyczki. Renegocjacja Umowy Pożyczki polega, w szczególności, na ustaleniu nowych jej warunków bez jednoczesnego jej wypowiedzenia przez Fundusz oraz zawarciu stosownego aneksu regulującego inne warunki spłat kwoty Jednostkowej Pożyczki przez Odbiorcę Ostatecznego wraz z odsetkami i innymi kosztami, jak również może ona obejmować renegocjację zabezpieczeń, w tym zaakceptowanie przez dotychczasowych poręczycieli/ osoby, które ustanowiły zabezpieczenia spłaty nowych warunków Umowy Pożyczki. W odniesieniu do renegocjowanych Umów Pożyczki może mieć zastosowanie nowe oprocentowanie. Renegocjacja Umowy Pożyczki jest możliwa tylko w razie pozytywnego stanowiska ZARR w tym zakresie.
  8. W przypadku zaniechania terminowej obsługi Jednostkowej Pożyczki lub niewypłacalności Odbiorcy Ostatecznego, Fundusz może wypowiedzieć Umowę Pożyczki i postawić w stan natychmiastowej wymagalności pozostałą kwotę Jednostkowej Pożyczki, wystąpić do poręczycieli/ osób, które ustanowiły zabezpieczenia spłaty o zapłatę zobowiązań Odbiorcy Ostatecznego lub wsząć procedurę windykacji należności.

## **Rozdział IX**

### **KOLEJNOŚĆ ZASPOKAJANIA NALEŻNOŚCI**

1. Wszelkie kwoty wpływające na spłatę należności związanych z udzieloną Jednostkową Pożyczką, w tym z tytułu nieterminowej spłaty lub rozwiązanej Umowy Pożyczki, a także środki uzyskane w wyniku podjętych działań windykacyjnych są zaliczane na poczet spłaty zadłużenia Odbiorcy Ostatecznego wobec Funduszu w następującej kolejności:
  - 1) wydatki na poczet podejmowanych przez Fundusz (lub Osobę Trzecią, której zlecono prowadzenie czynności windykacyjnych) działań lub czynności windykacyjnych w stosunku do danego Odbiorcy Ostatecznego/ innych zobowiązanych, w celu zaspokojenia (wszelkich niezaspokojonych na dzień wszczęcia czynności windykacyjnych) roszczeń z tytułu JPRIMA przysługujących ZARR oraz zaspokojenia Udziału Własnego Funduszu z tytułu wypłaconej JPRIMA,
  - 2) odsetki od zadłużenia przeterminowanego (za opóźnienie),
  - 3) odsetki od zadłużenia nieprzeterminowanego (umowne),

- 4) kapitał z tytułu wszelkich niezaspokojonych (na dzień wszczęcia czynności windykacyjnych) roszczeń z tytułu JPRIMA przysługujących ZARR oraz zaspokojenia Udziału Własnego Funduszu z tytułu wypłaconej JPRIMA.
2. Na szczególnie uzasadniony wniosek Odbiorcy Ostatecznego lub z własnej inicjatywy, Fundusz może – po uzyskaniu uprzedniej, indywidualnej zgody ZARR – zmienić kolejność zaspokajania należności (zaliczania wpłat) wskazaną w pkt 1. powyżej.

## **Rozdział X**

### **KONTROLA I MONITORING REALIZACJI Umów Pożyczki i WYKORZYSTANIA ŚRODKÓW Jednostkowych Pożyczek**

#### **A. Zasady ogólne.**

1. Odbiorca Ostateczny jest poddawany monitoringowi i kontroli w zakresie sposobu, zakresu i terminu realizacji Umowy Pożyczki, sytuacji ekonomiczno – finansowej, wykorzystania środków Jednostkowej Pożyczki oraz dokumentowania wydatkowania tych środków.
2. Czynności kontrolne oraz monitoring mogą odbywać się m.in. poprzez wizytację (wizyty monitoringowe) miejsc prowadzenia działalności Odbiorcy Ostatecznego przez pracowników Funduszu, systematyczny monitoring stanu (przebiegu) realizacji obowiązków wynikających z Umowy Pożyczki oraz kontrolę zapisów księgowych potwierdzających wydatki i źródła ich finansowania, dotyczących wykorzystania Jednostkowej Pożyczki oraz dokumentowania wydatkowania środków z Jednostkowej Pożyczki, jak też innych dokumentów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Odbiorcę Ostatecznego, z których będzie także wynikać sytuacja ekonomiczna, finansowa i majątkowa Odbiorcy Ostatecznego i zdolność do regulowania zobowiązań wynikających z Umowy Pożyczki, a nadto gromadzenie danych i dokumentów związanych z realizacją Umowy Pożyczki.
3. Odbiorca Ostateczny zobowiązuje się do:
  - wykorzystania Jednostkowej Pożyczki zgodnie z przedmiotem, zakresem i celem finansowania (przeznaczeniem), na który została udzielona,
  - terminowego wywiązywania się z obowiązków dotyczących dokumentowania wydatkowania środków z Jednostkowej Pożyczki,
  - umożliwienia Funduszowi badania ksiąg i dokumentów Odbiorcy Ostatecznego oraz kontroli jego działalności, zarówno w siedzibie, miejscu (miejscach) prowadzenia działalności, każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z wdrażaniem Produktu Finansowego i Jednostkowej Pożyczki oraz w siedzibie Funduszu,
  - powiadamiania Funduszu o zaciągniętych kredytach oraz o zobowiązaniach finansowych mających istotny wpływ na sytuację finansową Odbiorcy Ostatecznego (np. zaciągnięcie pożyczki/ kredytu, ustanowienie zastawu lub hipoteki, udzielenie poręczenia, powstanie zaległości publiczno-prawnych itp.),
  - niezwłocznego powiadomienia Funduszu o wszelkich zmianach organizacyjno-prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej pod rygorem odpowiedzialności za powstałą z tego tytułu szkodę i natychmiastowego rozwiązania Umowy Pożyczki przez Fundusz.

#### **B. Kontrola Odbiorcy Ostatecznego.**

1. Odbiorca Ostateczny podlega kontroli przeprowadzanej przez Fundusz w formie przez niego wskazanej, a kontrola obejmuje, w szczególności, wszelkie czynności (m.in. określone w pkt 2. lit. B powyżej niniejszego rozdziału) niezbędne do uzyskania zapewnienia, że Odbiorca Ostateczny wykonuje prawidłowo wszystkie obowiązki wynikające z Umowy Pożyczki i jest przeprowadzana co do zasady w siedzibie Funduszu.
2. Kontrola może być przeprowadzona w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z wdrażaniem Produktu Finansowego i Jednostkowej Pożyczki, a Odbiorca Ostateczny zapewnia:
  - 1) prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne potwierdzające prawidłową realizację Umowy Pożyczki przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwia tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów;

- 2) prawo do dostępu, w szczególności do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana jest Umowa Pożyczki lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanej Umowy Pożyczki;
- 3) obecność osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji Umowy Pożyczki.
3. Na podstawie zebranej – w toku kontroli – dokumentacji oraz uzyskanych informacji/wyjaśnień, sporządzana jest pisemna informacja pokontrolna zawierająca ewentualne zalecenie pokontrolne (wraz z terminem/ terminami ich realizacji), która przekazywana jest do Odbiorcy Ostatecznego.
4. Sposób realizacji zaleceń pokontrolnych podlega bieżącemu monitorowaniu (nie później niż 14 dni od określonego w informacji pokontrolnej terminu realizacji zalecenia) które odbywa się w oparciu o dokumentację źródłową lub ewentualnie dodatkowo w oparciu o wizytę u Odbiorcy Ostatecznego, w tym na miejscu realizacji Umowy Pożyczki.
5. W sytuacji, w której Odbiorca Ostateczny nie przystąpi do realizacji zaleceń pokontrolnych lub nie wywiąże się w sposób należyty z ich realizacji, Funduszowi przysługuje prawo do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków, mających na celu poprawną realizację zaleceń pokontrolnych oraz postanowień Umowy Operacyjnej i Umowy Pożyczki.
6. Odbiorca Ostateczny – niezależnie od powyższych postanowień – ma także obowiązek poddać się wszelkiego rodzaju kontrolom ZARR, Województwa Zachodniopomorskiego lub innych podmiotów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli i stosować się do zaleceń pokontrolnych wydanych na ich podstawie (w tym odpowiednio udokumentować sposób ich wdrożenia). Postanowienia pkt 1.-2. powyżej stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział XI**

### **WYPOWIEDZENIE Umowy Pożyczki**

1. Fundusz może wypowiedzieć w całości lub w części Umowę Pożyczki, w szczególności, w następujących przypadkach:
  - 1) pogorszenia się sytuacji ekonomiczno-finansowej i majątkowej Odbiorcy Ostatecznego w sposób zagrażający terminowej spłacie Jednostkowej Pożyczki lub odsetek,
  - 2) wykorzystania Jednostkowej Pożyczki lub jej części niezgodnie z przedmiotem, zakresem lub celem finansowania (przeznaczeniem),
  - 3) znacznego zmniejszenia wartości choćby jednego z ustanowionych zabezpieczenia spłaty Jednostkowej Pożyczki,
  - 4) utraty przedmiotu/ów zabezpieczenia,
  - 5) sprzedaży, bez zgody Funduszu, mienia będącego zabezpieczeniem spłaty Jednostkowej Pożyczki,
  - 6) niedopełnienia przez Odbiorcę Ostatecznego lub osobę udzielającą zabezpieczenia rzeczowego obowiązku dokonania i odnawiania ubezpieczenia majątkowego rzeczy stanowiących zabezpieczenie spłaty Jednostkowej Pożyczki,
  - 7) braku możliwości ustanowienia dodatkowego prawnego zabezpieczenia spłaty Jednostkowej Pożyczki,
  - 8) niespłacenia przez Odbiorcę Ostatecznego całości albo części (raty) Jednostkowej Pożyczki lub odsetek w terminie wyznaczonym w Umowie Pożyczki lub opóźnienia z zapłatą raty spłaty Jednostkowej Pożyczki,
  - 9) podania we Wniosku lub dokumentach, na podstawie, których udzielono Jednostkowej Pożyczki danych niezgodnych ze stanem faktycznym lub prawnym,
  - 10) wszczęcia egzekucji wobec Odbiorcy Ostatecznego przez innego/innych wierzyciela/wierzycieli,
  - 11) podziału, likwidacji, zagrożenia upadłością (złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości, wszczęcia postępowania o ogłoszenie upadłości albo o wszczęcia postępowania restrukturyzacyjnego) lub upadłości Odbiorcy Ostatecznego,
  - 12) nie spełnienia lub naruszenia przez Odbiorcę Ostatecznego innych warunków lub obowiązków określonych w rozdziale VI Regulaminu pkt 3. ppkt. 5)-9), 15)-19), 21), 26) lub 27), a także w rozdziale X Regulaminu lit. A pkt 3. lub lit. B,
  - 13) stwierdzenia Nieprawidłowości lub wystąpienia innych przypadków związanych z naruszeniem (poprzez działanie lub zaniechanie) przez Odbiorcę Ostatecznego prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego w zakresie związanym z niniejszym Regulaminem lub Umową Pożyczki,



- 14) zaistnienia innych okoliczności określonych w Umowie Pożyczki.
2. Wypowiedzenie Umowy Pożyczki Fundusz doręcza na piśmie Odbiorcy Ostatecznemu, poręczycielom oraz osobom, które ustanowiły zabezpieczenia spłaty.
3. Z chwilą złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy Pożyczki, całe zadłużenie z tytułu udzielonej Jednostkowej Pożyczki wraz z odsetkami należnymi za okres korzystania z Jednostkowej Pożyczki (ustalonymi wg zasad i w wysokości opisanej w Umowie Pożyczki) i innymi opłatami staje się wymagalne.
4. Od dnia następnego po złożeniu przez Fundusz oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy Pożyczki, od całego zadłużenia z tytułu udzielonej Jednostkowej Pożyczki, za każdy dzień opóźnienia w spłacie, nalicza się i pobiera odsetki od zadłużenia przeterminowanego w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie od należności złotych w stosunku rocznym. W razie skierowania do Odbiorcy Ostatecznego (oraz innych osób zobowiązanych z tego tytułu) wezwania do wykupu weksła, po jego bezskutecznym upływie nalicza się – od łącznego zadłużenia z tytułu udzielonej Jednostkowej Pożyczki istniejącego po tym terminie – odsetki ustawowe za opóźnienie.
5. Powstanie zadłużenia wymagalnego upoważnia Fundusz do podjęcia działań zmierzających do odzyskania należności, w tym:
  - 1) realizację zabezpieczenia spłaty Jednostkowej Pożyczki ustalonego w Umowie Pożyczki,
  - 2) przystąpienie do egzekucji w trybie określonym odrębnymi przepisami,
  - 3) powierzenie odzyskania należności firmie windykacyjnej lub sprzedaż wierzytelności.
6. Od każdej niezapłaconej w terminie raty Jednostkowej Pożyczki lub kwoty Jednostkowej Pożyczki oraz od kwoty stanowiącej niedopłatę raty Jednostkowej Pożyczki za każdy dzień opóźnienia w spłacie, naliczane i pobierane są odsetki od zadłużenia przeterminowanego liczone w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie od należności złotych w stosunku rocznym.
7. Za czynności opisane w ust. 5, Fundusz może naliczyć opłaty określone w Tabeli opłat i prowizji.

## **Rozdział XII POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Dla powstałych pomiędzy Odbiorcą Ostatecznym a Funduszem stosunków prawnych właściwe jest prawo polskie.
2. Sądem właściwym dla rozpatrywania wszelkich sporów mogących wyniknąć z Umowy Pożyczki zawartej z Funduszem jest Sąd powszechny właściwy dla siedziby Funduszu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie postanowienia Umowy Operacyjnej, jak i właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
4. Regulamin jest właściwy i obowiązuje wyłącznie do umów zawartych z Odbiorcami Ostatecznymi w związku z Umową Operacyjną.